



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

برنامه عملیاتی واحد ارزشیابی اساتید

۱۳۹۹

مقدمه :

اعضای هیات علمی به عنوان مهم ترین نیروی انسانی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در تحقق اهداف عالی دانشگاه ها که همانا توسعه پایدار و همه جانبه کشور می باشد، بسیار موثر می باشند. بنابراین موفقیت دانشگاه ها، قویا وابسته به توانمندی های اساتید و بهبود و ارتقاء مستمر عملکرد ایشان می باشد. از طرفی ارتقاء سطح کیفیت آموزش و تربیت نیروی متخصص در راستای نیازهای جامعه از جمله رسالت های دانشگاه ها است، که در برنامه راهبردی دانشگاه علوم پزشکی البرز نیز به آن اشاره شده است. به همین دلیل حفظ و ارتقای کیفیت آموزش از وظایف اصلی اعضای هیات علمی و نظام آموزشی محسوب می شود. برای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزش، برخورداری دانشگاه از نظام منسجم و جامع ارزشیابی استاد لازم و ضروری می باشد. هرچند ارزشیابی استاد در حیطه آموزش دارای هدف ارتقاء سطح کیفی آموزش ها و بهبود فرایند یاددهی - یادگیری و نهایتا تربیت دانش آموختگانی با توانمندی بیشتر و موثرتر می باشد، نظام ارزشیابی اساتید در دانشگاه علوم پزشکی البرز با دو هدف اصلی ذیل طراحی و اجرا گردیده است:

۱- ارتقا و بهبود عملکرد اعضای هیات علمی

۲- کمک به تصمیم گیری های مدیریتی به منظور تامین پاسخگویی اجتماعی نظام آموزشی دانشگاه

در این نظام لازم است ارزشیابی ها به صورت مستمر و با استفاده از روش های ارزیابی مختلف که دارای پایایی و روایی لازم می باشند انجام گیرد و در آن دیدگاه های دست اندرکاران مختلف لحاظ شود.

رسالت و چشم انداز:

ارزشیابی آموزشی عبارت است از فرآیندی منظم و منسجم برای مشخص نمودن میزان پیشرفت انجام کار و فرآیندهای آموزشی در مسیر رسیدن به هدف های آموزشی.

شرح وظایف:

۱. تدوین عوامل مورد نظر در ارزشیابی با توجه به استانداردها و اهداف سازمانی از قبل مشخص شده

۲. بررسی نتایج ارزشیابی انجام شده در واحدهای مختلف دانشگاه

۳. جمع آوری اطلاعات وضع موجود در سه حوزه خدمتی آموزشی، پژوهشی، درمانی

۴. آنالیز داده‌ها در تهیه گزارش نهایی

۵. طرح گزارش نهایی (نقاط قوت و ضعف گروه) در کمیته راهبردی دانشگاه و اتخاذ تصمیمات اجرایی

۶. ارزیابی نحوه اجرای تصمیمات کمیته راهبردی دانشگاه

ساختار واحد ارزشیابی:

واحد ارزشیابی با مسوولیت خانم دکتر زهرا مومنی، عضو هیأت علمی و متخصص سلامت دهان و دندان پزشکی اجتماعی و کارشناس واحد خانم سعیده محمدی،

کارشناس ارشد آموزش پزشکی با ساختار زیر فعالیت می‌نماید:

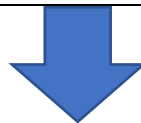
- کمیته ارزشیابی برنامه
- کمیته آزمون‌های دانشجویی
- کمیته ارزیابی درونی
- کمیته ارزشیابی بیرونی
- کمیته ارزشیابی سیستم

برنامه های آینده:

- تشکیل جلسه واحد ارزشیابی آموزش دانشگاه با حضوراعضاء
- تدوین کتاب و پمفلت های آموزشی در ارتباط با ارزشیابی
- پیگیری تشکیل کمیته ارزیابی بیرونی دانشگاه و انجام ارزیابی بیرونی براساس جدول زمان بندی شده
- ارتقاء فعالیت های کمیته های واحد ارزشیابی آموزش دانشگاه
- برگزاری کارگاه های آموزشی در ارتباط با ارزشیابی
- ارزشیابی و رتبه بندی دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها
- انجام ارزشیابی برنامه و سیستم در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
- انجام ارزیابی درونی جدید درگروه های آموزشی دانشگاه

گام های تدوین و اجرای برنامه عملیاتی ۱۳۹۹

بررسی نتایج دستیابی به اهداف کلی و اختصاصی برنامه عملیاتی ۱۳۹۸ و سایر نیازسنجی ها



تدوین اهم نیازها و مشکلات و تلفیق اهداف تکمیل نیافته پیشین



ارائه چارچوب برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۹ به کمیته EDC جهت بررسی و تصویب



اجرا و پایش منظم برنامه



ارائه بازخورد



ارزشیابی پایان سال

برنامه عملیاتی واحد ارزشیابی اساتید

بر اساس بررسی ذکر شده، این واحد در قالب برنامه عملیاتی، اهدافی را جهت دستیابی به اهداف کلان دانشگاه و همچنین ارتقای نظام ارزشیابی اساتید دانشگاه علوم پزشکی البرز را در سال جاری دنبال می نماید. به این منظور واحد ارزشیابی استاد در سال 1399 برنامه عملیاتی یک ساله به شرح زیر تدوین و ارائه نموده است.

اهداف

اهداف کلی:

۱. پیاده سازی آیین نامه جامع ارزشیابی استاد
۲. توسعه ارزشیابی های استاد
۳. توسعه فرایندهای الکترونیک و کاستن از فرایندهای فیزیکی
۴. کاستن از تعداد مراجعه کنندگان حضوری و تلفنی و مدت زمان صرف شده برای پاسخگویی
۵. افزایش مشارکت فراگیران در تکمیل و ارسال فرم های ارزشیابی
۶. نظم دهی واحد ارزشیابی استاد و سازمان دهی مستندات
۷. تقویت نقش ارزشیابی استاد در بهبود کیفیت آموزش
۸. ارزیابی و پایش عملکرد واحدهای دفاتر توسعه دانشکده ها در ارزشیابی استاد

اهداف اختصاصی:

۱. برنامه ریزی برای بخش های اجرا نشده آیین نامه
۲. ارزشیابی آموزش های مجازی اساتید
۳. ارزشیابی اخلاق حرفه ای در اساتید دانشگاه بر اساس ابزار توسعه یافته
۴. ارزشیابی اساتید راهنمای پایان نامه ها و ارائه بازخورد به آنها
۵. برطرف کردن مشکلات نرم افزار ارزشیابی
۶. کاستن از فرایندهای فیزیکی واحد ارزشیابی با انتقال آنها به سامانه ارزشیابی استاد یا فایل های الکترونیک

۷. افزایش سرعت فرایند آماده سازی کارنامه اساتید
۸. کاستن از تعداد اعتراضات ارزشیابی استاد
۹. ایجاد داکيومنت‌های الکترونیک از اطلاعات مربوط به فرایندهای ارزشیابی استاد
۱۰. افزایش مشارکت فراگیران در تکمیل و ارسال فرم های ارزشیابی
۱۱. نظم دهی فیزیکی فضای واحد ارزشیابی استاد در راستای حفظ محرمانگی و دسترسی سریع
۱۲. کاستن از بار داکيومنت های کاغذی پیشین و پیشگیری از اضافه شدن داکيومنت های غیر ضروری فیزیکی
۱۳. راه اندازی همکاری واحد های ارزشیابی استاد و وائمندسازی اساتید
۱۴. ارتقاء بازخورد در ارزشیابی استاد
۱۵. ارتقاء عملکرد آموزشی استاد با استفاده از خود ارزیابی
۱۶. تهیه ابزار و چک لیست پایش عملکرد دفاتر توسعه
۱۷. پایش عملکرد دفاتر EDO

لیست فعالیت ها

جدول ۱: فعالیت‌های مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی واحد ارزشیابی استاد

هدف کلی ۱: پیاده سازی آیین نامه جامع ارزشیابی استاد								
هدف اختصاصی: برنامه ریزی برای بخش های اجرا نشده آیین نامه								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
	مطالعه آیین‌نامه ارزشیابی استاد و مشخص نمودن بخش های اجرا شده و اجرا نشده	خانم دکتر مومنی و مدیر مرکز مطالعات	دی ۹۹	دی ۹۹	کار انفرادی	گزارش کار	کمیت و کیفیت گزارش	
	اولویت‌بندی بخش‌های اجرا نشده آیین نامه برای اجرا	خانم دکتر مومنی	دی ۹۹	دی ۹۹	کار انفرادی	گزارش کار	کیفیت گزارش	
	برنامه‌ریزی برای اجرای بخش‌های دارای اولویت	خانم دکتر مومنی	دی ۹۹	دی ۹۹	کار انفرادی	گزارش کار	کیفیت گزارش	

هدف کلی ۲: توسعه ارزشیابی های استاد								
هدف اختصاصی: ارزشیابی آموزش های مجازی اساتید								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	تهیه پرسشنامه ای ارزشیابی تدریس مجازی استاد توسط دانشجویان	دکتر مومنی و همکاران واحد	فروردین ۹۹	فروردین ۹۹	کار انفرادی و گروهی	بررسی پرسشنامه ها	کیفیت پرسشنامه	

۲	بارگذاری پرسشنامه ای ارزشیابی تدریس مجازی در سامانه ارزشیابی	خانم محمدی	اردیبهشت ۹۹	اردیبهشت ۹۹	کار انفرادی	مشاهده سامانه	مشکل نداشتن پرسشنامه در سامانه
۳	آماده نمودن کارنامه های ارزشیابی تدریس مجازی و ارسال برای اساتید	خانم محمدی	دی و بهمن ماه ۹۹		کار انفرادی	مشاهده کارنامه ها	آماده شدن به موقع
هدف اختصاصی: ارزشیابی اخلاق حرفه ای اساتید دانشگاه بر اساس ابزار توسعه یافته							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجراء	نحوه پایش	شاخص پایش ملاحظات
۱	بازنگری پرسشنامه های اخلاق حرفه ای	دکتر مومنی			کار انفرادی	پرسشنامه آماده شده	ارزیابی کیفی پرسشنامه
۲	آماده سازی کارنامه های اخلاق حرفه ای	خانم محمدی			کار با سامانه ارزشیابی	مشاهده کارنامه ها	آماده شدن به موقع و تعداد کارنامه های فرستاده شده
۳	پیگیری تکمیل پرسشنامه های ارزیابی اخلاق حرفه ای توسط دانشجویان	کارشناسان EDO در دانشکده ها	در طول سال ۹۹		بررسی سامانه و تماس با نمایندگان دانشجویان	مشاهده فهرست اساتید ارزیابی شده	تعداد پرسشنامه های تکمیل شده برای هر استاد
۴	پیشنهاد شیوه نامه ادغام ارزیابی اخلاق حرفه ای در فرم های موجود				کار انفرادی	پیشنهاد کتبی	تصویب نهایی توسط ریاست مرکز
هدف اختصاصی: ارزشیابی اساتید راهنمای پایان نامه ها و ارائه بازخورد به آنها							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان	زمان	چگونگی	نحوه	شاخص پایش ملاحظات

		پایان	اجراء	پایش			
۱	ثبت و تحلیل پرسشنامه های ارزشیابی اساتید راهنما	دکتر مومنی، خانم محمدی		کار با فایل اکسل	فایل اکسل تکمیل شده	تعداد پرسشنامه های وارد شده و انجام به موقع	
۲	آماده سازی فرمت کارنامه ارزشیابی اساتید راهنما			کار انفرادی	مشاهده فرمت آماده شده	تصویب نهایی توسط ریاست مرکز	
۳	آماده سازی و ارسال کارنامه های ارزشیابی اساتید راهنما			کار انفرادی	مشاهده کارنامه های آماده شده	تعداد کارنامه های فرستاده شده	

هدف کلی ۳: توسعه فرایندهای الکترونیک و کاستن از فرایندهای فیزیکی

هدف اختصاصی: برطرف کردن مشکلات نرم افزار ارزشیابی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجراء	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	ارزیابی سامانه ارزشیابی استاد برای یافتن اشکالات و موانع	دکتر مومنی، خانم محمدی			بررسی سامانه ارزشیابی	گزارش بررسی	تایید ریاست مرکز	
۲	ارائه گزارش اشکالات به مسئولان نرم افزار (مهندس) و پیگیری	دکتر مومنی، خانم محمدی			تنظیم گزارش اشکالات به صورت کتبی و شفاهی	بررسی مستندات گزارش	گزارش اشکالات برطرف شده	

هدف اختصاصی: کاستن از فرایندهای فیزیکی واحد ارزشیابی با انتقال آنها به سامانه ارزشیابی استاد یا فایل های الکترونیک

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجراء	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	درخواست و هدایت مسئولان برای انجام ارزشیابی استاد در سامانه ارزشیابی	دکتر مومنی	از زمان شروع ارزشیابی مسئولان		تماس تلفنی برای ارائه توضیحات	مشاهده ارزشیابی های مسئولان بر روی سامانه	تعداد ارزشیابی های انجام شده در سامانه	
۲	ارزشیابی آنلاین استاد توسط فراگیران همه گروه های آموزشی	دانشجویان	مدت باز بودن سامانه در دو نیم سال اول و دوم		آماده نمودن سامانه ارزشیابی - اطلاع رسانی به دانشجویان	مشاهده سامانه ارزشیابی آماده شده	تعداد گروه های آموزشی ارزشیابی شده آنلاین در نیمسال جدید	
۳	استفاده از امکانات سامانه ارزشیابی برای گزارش گیری و محاسبه نمرات	خانم محمدی			کار با سامانه ارزشیابی استاد	گزارش فعالیت های انجام شده به صورت الکترونیک	تعداد فرایندهای فیزیکی کاسته شده	

هدف کلی ۴: کاهش تعداد مراجعه کنندگان حضوری و تلفنی و مدت زمان صرف شده برای پاسخگویی

هدف اختصاصی: افزایش سرعت فرایند آماده سازی کارنامه اساتید

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجراء	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	ارزیابی فرایند آماده سازی کارنامه برای یافتن فعالیت های مناسب برای سرعت بخشیدن	دکتر مومنی			مشاهده، بررسی مستندات، گفتگو با کارشناسان واحد	فهرست فعالیت های یافت شده	برنامه ریزی برای فعالیت های مناسب سرعت بخشیدن و اجرای آن	
۲	برنامه ریزی برای فعالیت های مناسب سرعت بخشیدن و اجرای آن	دکتر مومنی - خانم محمدی			بررسی فهرست و یافتن راهکارها با کمک کارشناسان واحد	برنامه های پیشنهاد شده	تایید توسط ریاست مرکز و کاهش مدت آماده سازی کارنامه ها در ارزشیابی آینده	

هدف اختصاصی: کاستن از تعداد اعتراضات ارزشیابی استاد

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجراء	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	بررسی اعتراضات دو سال گذشته برای یافتن دلایل اعتراضات	مدیر مرکز			کار انفرادی	بررسی گزارش	بررسی اعتراضات تایید توسط ریاست مرکز	
۲	برنامه ریزی برای کاستن از	مدیر مرکز و			کار انفرادی و گروهی با	بررسی پیشنهادات	بررسی کیفی	

	اعتراضات متناسب با دلایل به دست آمده	دکتر مومنی			کارشناسان مرکز	ارائه شده	پیشنهادهات از نظر مناسب بودن و قابلیت اجرا	
۳	پیاده سازی برنامه های پیشنهاد شده بر حسب نوع پیشنهاد بعدا مشخص می شود				بر حسب نوع پیشنهاد بعدا مشخص می شود	بر حسب نوع پیشنهاد بعدا مشخص می شود	بر حسب نوع پیشنهاد بعدا مشخص می شود	
هدف اختصاصی: ایجاد داکيومنت‌های الکترونيک از اطلاعات مربوط به فرایندهای ارزشیابی استاد								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجراء	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	آماده سازی فایل اکسل برای ثبت فرایند آماده سازی کارنامه ارزشیابی و ثبت اطلاعات در آن	خانم محمدی			کار انفرادی	بررسی فایل آماده شده	جامع و کامل بودن	
۲	آماده سازی فایل های الکترونيک از اطلاعات ارزشیابی هیات علمی به تفکیک و ثبت اطلاعات در آنها	خانم محمدی			ورود اطلاعات در فایل ها	بررسی فایل های مربوطه	به روز بودن اطلاعات	

هدف کلی ۵: افزایش مشارکت فراگیران در تکمیل و ارسال فرم های ارزشیابی								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجراء	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	پایش و گزارش روند الزامی تکمیل فرم های ارزشیابی در سال ۹۹	خانم محمدی			جمع بندی گزارش گیری ها	جدول گزارش	تعداد و روند تغییرات	

۲	ارزیابی دفاتر توسعه دانشکده ها در خصوص راهکارهای الزام دانشجویان	دکتر مومنی	قبل از ارزشیابی ها	پایان بازه ارزشیابی	پیگیری کتبی و شفاهی	چک لیست دوبار در سال	گزارش دفاتر
۳	اجرای جلسات توجیهی حضوری یا مجازی با دانشجویان در خصوص ارزشیابی	کارشناسان EDO در دانشکده ها	برگزاری جلسات با نمایندگان دانشجویان		ارسال گزارش توسط EDO	گزارش جلسات	نحوه اجرا به صلاحدید مسئولین دفاتر است

هدف کلی ۶: نظم دهی واحد ارزشیابی استاد و سازمان دهی مستندات							
هدف اختصاصی: نظم دهی فیزیکی فضای واحد ارزشیابی استاد در راستای حفظ محرمانگی و دسترسی سریع							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	نحوه پایش	شاخص پایش
۱	جستجوی راهکارهای نظم دهی فیزیکی برای در معرض دید نبودن اطلاعات مربوط به ارزشیابی استاد	دکتر مومنی			کار گروهی فهرست راهکارها	نتیجه کارگروهی	گروه متشکل از اعضای واحد ارزشیابی
۲	جستجوی راهکارهای نظم دهی فیزیکی برای دسترسی سریع به داکيومنتها توسط فرد غیر حرفه ای	دکتر مومنی			کار گروهی فهرست راهکارها	نتیجه کارگروهی	گروه متشکل از اعضای واحد ارزشیابی
۳	اجرای راهکارهای پیشنهاد شده در کارگروهی برای نظم دهی فیزیکی واحد ارزشیابی	خانم محمدی			رعایت راهکارها	مشاهده فضای واحد ارزشیابی استاد	در معرض دید نبودن هیچ یک از اطلاعات

	اساتید، یافتن داکیومنت‌های درخواست شده به راحتی توسط کارشناس واحد							
هدف اختصاصی: کاستن از بار داکيومنت‌های کاغذی پیشین و پیشگیری از اضافه شدن داکيومنت‌های غیر ضروری فیزیکی								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجراء	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	بررسی داکيومنت‌های کاغذی پیشین و خارج کردن موارد بدون کاربرد	خانم محمدی			کار انفرادی	مشاهده	حجم داکيومنت های حذف شده	
۲	بررسی فرایند های تولیدکننده داکيومنت‌های کاغذی و جستجوی راهکارهای جایگزین	خانم محمدی			کار انفرادی	بررسی گزارش کار	درستی فرایندهای فهرست شده و قابلیت اجرای راهکارهای پیشنهادشده	

هدف کلی ۷: تقویت نقش ارزشیابی استاد در بهبود کیفیت آموزش

هدف اختصاصی: تقویت همکاری واحد های ارزشیابی استاد و واحد توانمندسازی اساتید

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجراء	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	مذاکره با واحد توانمندسازی اساتید برای شناسایی فرصت های همکاری و نحوه ارتباط آنها با ارزشیابی استاد	دکتر مومنی			کار گروهی	بررسی برنامه پیشنهاد شده توسط ریاست مرکز	صور تجلسه	
۲	شناسایی نیازهای آموزشی اساتید بر اساس نتایج ارزشیابی استاد و بررسی اعتراضات	مدیر مرکز و دکتر مومنی			کار انفرادی	بررسی نیازهای شناسایی شده	کمیت و کمیت نیازها	
۳	ارائه فهرست نیازهای آموزشی شناسایی شده اساتید به واحد توانمندسازی استاد	دکتر مومنی			کار انفرادی	بررسی گزارش ارسال شده	کیفیت گزارش	
۴	ارزیابی همکاری دو واحد در پایان یک دوره شش ماهه	دکترمومنی خانم محمدی			بررسی برنامه های توانمندسازی اجرا شده بر اساس درخواست واحد ارزشیابی	بررسی نتایج ارزیابی	گزارش ارزیابی	

هدف اختصاصی: ارتقاء بازخورد در ارزشیابی استاد

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجراء	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	برنامه ریزی برای نحوه شناسایی اساتید نیازمند دریافت بازخورد مثبت و اصلاحی	دکتر کهن، دکتر مومنی			کار انفرادی	بررسی برنامه توسط ریاست مرکز	تعداد موارد قابل اجرا	

۲	شناسایی اساتید نیازمند بازخورد اصلاحی و ارائه بازخورد به آنها	دکتر کهن، دکتر مومنی			کار گروهی	گزارش بازخوردها	تعداد بازخوردها	
۳	برنامه ریزی برای فرایند ارائه بازخوردهای مثبت و اجرای برنامه	دکتر کهن، دکتر مومنی			کار انفرادی	بررسی برنامه توسط ریاست مرکز	قابلیت اجرای برنامه	
هدف اختصاصی: ارتقاء عملکرد آموزشی استاد با استفاده از خود ارزیابی								
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجراء	نحوه پایش	شاخص پایش	ملاحظات
۱	برنامه ریزی برای اجرای خودارزیابی اساتید				کار انفرادی	بررسی برنامه توسط ریاست مرکز	کیفیت و جامع بودن برنامه	
۲	اجرای خودارزیابی در یکی از گروه های آموزشی				کار گروهی	گزارش فرایند اجرا	کیفیت گزارش	
۳	اصلاح برنامه خود ارزیابی اساتید برای اجرا در سایر گروه های آموزشی				کار انفرادی	بررسی برنامه توسط ریاست مرکز	قابلیت اجرای برنامه	

۴- بر آورد زمان در برنامه عملیاتی: جدول زمانی برنامه عملیاتی یکساله (گانت چارت)

[illegible]

													محرم‌انگی و دسترسی سریع	
													کاستن از بار داکيومنت‌های کاغذی پیشین و پیشگیری از اضافه شدن داکيومنت‌های غیر ضروری فیزیکی	۱۲
													مرتبط ساختن ارزشیابی استاد و توانمندسازی اساتید	۱۳
													ارتقاء بازخورد در ارزشیابی استاد	۱۴
													تهیه ابزار و چک لیست پایش عملکرد دفاتر توسعه	۱۵
													پایش عملکرد دفاتر EDO	۱۶

نکات قابل توجه:

- آیین نامه ارزشیابی استاد در مرکز ما وجود ندارد یا حداقل من تا به حال ندیدم.
- نرم افزار ارزشیابی اساتید اشکالات زیادی در هنگام گزارش گیری از سیستم داشت منجمله کندی نرم افزار خصوصا در زمان گزارش گیری از ارزشیابی همکار از همکار که شفاها و به صورت کتبی با دکتر اعرابی در میان گذاشته شد و با مسئول سما در تهران هم صحبت شد .
- در حال حاضر درخواست و هدایت مسئولان برای انجام ارزشیابی اساتید در سامانه ارزشیابی از طریق ارسال نامه در موعد مقرر به دانشکده ها صورت می گیرد و قبل از امتحانات و گرفتن کارت ورود به جلسه بایستی دانشجویان ارزشیابی اساتید را انجام دهند.
- نظرات دکتر اعرابی و دکتر پورآقا همیشه در زمینه ارزشیابی اساتید همواره مفید و راهگشا بوده است.
- زمان شروع و پایان بسیاری از فعالیت های فوق به نظرم بایستی با نظر دکتر کهن نهایی شود.